

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
"Лицей № 40 при Ульяновском государственном университете"

ПРИКАЗ

23.07.2020

№ 358

г. Ульяновск

О режиме занятий в лицее № 40 при УлГУ
на 2020-2021 учебный год

Для четкой организации труда работников лицея и школьников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы лицея:

Пятидневная учебная неделя – 1-11 классы.

Вход учеников в здание – 07.30 (по графику).

Начало занятий – 08.10

08.00-08.10 физическая зарядка в 1-11 классах

Расписание звонков на уроки

понедельник-пятница

1 урок-08.10-08.50

2 урок-09.00-09.40

3 урок-10.00-10.40

4 урок-11.00-11.40

5 урок-11.50-12.30

6 урок-12.40-13.20

7 урок-13.30-14.10

8 урок-14.20-15.00

2. Вменить в обязанности дежурных заместителей директора обеспечение сохранности здоровья и безопасности условий во время осуществления учебного процесса. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Заместителю директора по АХЧ Зубань Л.Н. организовать ежедневную уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений, в соответствии с закрепленным графиком. Генеральную уборку проводить каждую субботу.

4. Вменить в обязанность учителям, ведущим последний урок, выводить детей этого класса в гардероб и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Категорически запрещается удалять детей с урока.

7. Работа спортивных секций, кружков ведется по графику, утвержденному директором лицея.

8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

9. Курение учителей и учеников в лицее и на его территории категорически запрещается.

10. Организация питания учащихся ведется в соответствии с графиком утвержденным директором лицея.

11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора лицея.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

13. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору или заместителю директора больничного листа.

14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор



Н.А. Горбунова